|  |  |
| --- | --- |
| 届 出 日 | 年　　月　　日 |
| 変 更 日 | 年　　月　　日  変更日が届出日と異なる場合は、「変更日」欄に変更日をご記入ください。 |

別紙参照 ・ 個別№（　　　　 　　　　　　 ）

変　更　届

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 契　約　者 |
| □ | 連帯保証人 |
| (↑ 該当する方に☑する) | |

　　　　　　変　更　届

千葉総合リース株式会社　御中

下記のとおり変更しましたのでお届けいたします。

実印を押印してください。

届出印を変更する場合は、

「新印鑑」を押印してください。

お届け印

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| おところ 〒 |  |  |  | - |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 電 話 番 号 | （　　　　　） | | | | | | | | | （　　　　　） |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | | | | | | | | | | |
| おなまえ  様 | | | | | | | | | | |

（注）住所は、ビル・マンション名・階数も記入してください。公的証明書にビル・マンション名等の記載ない場合は、郵送物の発送先住所に登録します。

下記1～7の変更事項の中から該当する届出事項（該当する番号）に〇印をつけてください。（複数可）

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項① | 1．住 所　2．商 号 　3．組 織 　4．代表者 　5．届出印　6．その他（　　　　　　　　　　　） |

上記1～4、6の変更前の内容をご記入ください。　5.届出印変更の場合は旧お届印を押印してください。（旧お届印がない場合は押印省略可。）

旧 印 鑑

|  |  |
| --- | --- |
| 変 更 **前** | おところ |
| おなまえ  様 |

【確認事項】　上記1～3の変更を行う場合は、つぎの事項についてもご確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所変更の場合、いずれかに☑してください。 | □リース物件の設置場所を全て新住所に変更します。（旧住所→新住所の場合） | 別途手続不要 |
| □リース物件の設置場所は、現在の設置場所（住所）のまま変更しません。 |
| □リース物件の一部について設置場所（住所）を変更します。 | □設置場所変更 |
| リース物件に「自動車」が  ある場合は別途確認 | □商号変更、組織変更および住所変更を行う場合、自動車検査証の「使用者  変更」や「使用者住所変更」の手続が必要となります。 | □車検証(写し)  徴求 |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項② | 7．支払口座（変更希望日　　　　年　　月 ～ ）　※「預金口座振替申込書」を別途提出して頂きます。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旧口座 | 株式会社千葉興業銀行　　　　　　　　　　 支店 | | | | | | | | | 新口座 | 株式会社千葉興業銀行　　　　　　　　　　　支店 | | | | | | | | |
| 1.普 通 | 口 座 番 号 |  |  |  |  |  |  |  | 1.普 通 | 口 座 番 号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.当 座 | 2.当 座 |

【添付書類】　 ※ 公的証明書は発行日から原則3カ月以内のものとする。

　□ 履歴事項全部証明書　　□ 印鑑証明書　　□ 住民票　　□ 本人確認資料　　□その他（　　　 　　　　　　　　　　）

【CGL使用欄】

(注) 変更稟議不要台帳に記入する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約者名 | ※連帯保証人の変更の場合のみ記入する。 |  | 代表者変更時  要チェック ⇒  処理確認  (業務部) | | □ 実質的支配者 | | | □ 確認　□ 未確認 | | |
|  | □ 連帯保証あり | | | □ 追加・交替（要起稟） | | |
| ﾕｰｻﾞｰNo | (注) 商号変更時は、新しいユーザー№を採番のうえ記入する。 |  | □ 免 除（要起稟） | | |
|  | □ 保証継続（稟議不要） | | |
| 契約番号 | 「取引明細書」添付にて省略可(別紙明細に〇を付す)。一部変更の場合は該当№を記入する。  別紙参照 ・ 個別№（　　　　 　　　　　　 ） |  | □ 連帯保証なし | | | □ 稟議書作成不要 | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | 検　印 | 入力印 |  | 責任者印 | 検　印 | | 照合印 | 担当者 |
| LV処理日 　　　 （　　　　　・　　　・　　　　）  口座変更適用日 　（　　　　　・　　　・　　　　）  　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 2024.10 改定  　2023.4改定  (注) ビル・マンション名の請求先登録 （ する ・ しない ） | |  |  |  |  |  |  | |  |  |